

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов

Специальность: 38.02.07 Банковское дело
Направленность (профиль): Банковское дело
Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	24
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	4
Курсовая работа (час)	
Всего часов	72
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор Л.Р. Ощепкова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

- Целями освоения дисциплины «Организация безналичных операций» являются:
- изучение закономерностей безналичного денежного оборота;
 - формирование современного представления о месте и роли безналичных расчетов в рыночной экономике;
 - получение теоретических знаний по организации банковских информационных технологий; систем электронных расчетов и выработке практических навыков по их использованию, а также ознакомление с концепциями развития этих систем;
 - применение знаний о безналичных расчетах в будущей практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З. методы работы в профессиональной и смежных сферах З. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации З. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	З. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с	З. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	3. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 3. содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	3. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; 3. специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	3. системы межбанковских расчетов; 3. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 3. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 3. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 3. типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	3. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг 3. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 3. формы международных расчетов;
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	3. формы международных расчетов;
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	3. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 3. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 3. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 3. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	3. порядок расчета размеров открытых валютных позиций; 3. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	3. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; 3. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 3. системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием	3. нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;

различных видов платежных карт	3. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	3. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 3. условия и порядок выдачи платежных карт;
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3. условия и порядок выдачи платежных карт; 3. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 3. типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	У. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	У. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	У. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У. использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	У. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; У. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	У. консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У. оформлять выдачу клиентам платежных карт; У. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У. использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ: Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация бухгалтерского учета в банках"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	24
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	12
Всего часов	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Самостоятельная работа	21			4		
	консультация	21			2		
	атестация	21			6		
1	Организация безналичных расчетов	21	18	26			Контрольная работа 1. Контрольная работа 2. Контрольная работа 3. Контрольная работа 4. Контрольная работа 5
2	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	21	6	10			Контрольная работа 6
	ИТОГО		24	36	12		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Виды счетов.	Банковские счета открываемые физическим, юридическим лицам.
1.1.	Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Нормативно-правовое регулирование банковских счетов. Порядок открытия, закрытия банков-ских счетов клиентам .
1.2	Расчетные документы	Содержание и порядок заполнения расчетных документов. Порядок оформления, представле-ния, отзыва и возврата расчетных документов. Правила совершения операций по расчетным счетам. Очередность списания денежных средств.
1.3	Формы расчетов платежными поручениями, аккредитивами	Расчеты платежными поручениями. Расчеты аккредитивами.
1.3.	Расчеты инкассовыми поручениями, прямое дебетование, расчеты чеками.	Понятие инкассо. Инкассовое поручение. Платежное требование. Расчетный чек.
1.4	Банковские карты	Банковские платежные карты: понятие, нормативно-правовое регулирование. Устройство пла-тежных карт. Оформление выдачи клиентам платежных карт.
1.4	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	Возврат денег, которые отпра-вили или получили по ошибке. Правила безопасного использования платежных карт. Виды мо-шенничества.
1.5	Организация межбан-ковских расчетов	Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.
1.5	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондент-ские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	Счета Лоро, Ностро, межфилиальные расчеты
2.1	Организация меж-дународных расчетов	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондент-ские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в ино-странной валюте.
2.2	Формы международ-ных расчетов	Формы международных расчетов: аккредитивы
2.2	Формы международ-	Формы международных расчетов: инкассо, переводы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	ных расчетов	
2.3	Осуществление уполномоченными банка-ми контроля за внеш-неэкономическими операциями	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Осуществление контроля за репарацией валютной выручки.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. Банковские счета, открываемые юридическим лицам. Банковские счета, открываемые физическим лицам. Пакет документов, необходимых для открытия счета.
1	Виды счетов.. Специальные счета.
1	Расчетные документы. Содержание и порядок заполнения расчетных документов. Порядок оформления, представле-ния, отзыва и возврата расчетных документов. Правила совершения операций по расчетным счетам. Очередность списания денежных средств.
1	Расчеты платежными поручениями. Документооборот расчетов платежными поручениями.
1	Расчеты инкассовыми поручениями, прямое дебетование, расчеты чеками.. Документооборот расчетов инкассовыми поручениями; расчетов чеками; расчетов в форме пе-ревода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование); расчетов в форме перевода электронных денежных средств. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.
1	Расчеты аккредитивами. Документооборот расчетов аккредитивами.
1	Банковские карты. Платёжные карты: дебетовые, предоплаченные, кредитные. Критерии выбора карты.
1	Банковская карта как инструмент расчетов.. Закрытие банковской карты. Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
1	Платежная система Банка России. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделе-нии Банка России.
1	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.. Типич-ные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
2	Организация между-народных расчетов. Терминология международных расчетов. Оформление внешнеторговых документов. Открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.
1	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.. Документооборот в уполномочен-ном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций
1	Осуществление упол-номоченными банка-ми контроля за внеш-неэкономическими операциями. Расчет размеров открытых валютных

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	позиций. Организация выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля. Ответственность за нарушение валютного законодательства

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация безналичных расчетов	ОК 02	З.порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Контрольная работа 1 Задания 9 по 10	каждый правильный ответ 1 балл (2)
2		ОК 02	З.методы работы в профессиональной и смежных сферах	Контрольная работа 1 Задания с 1 по 2	каждый правильный ответ 1 балл (2)
3		ОК 02	У.владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Контрольная работа 1 Задания с 5 по 6	каждый правильный ответ 1 балл (2)
4		ОК 02	З.формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Контрольная работа 1 Задания с 7 по 8	каждый правильный ответ 1 балл (2)
5		ПК 1.1	У. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	Контрольная работа 1 Задача 11	каждый правильный ответ 1 балл (5)
6		ПК 1.1	З.порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	Контрольная работа 2 Задания с 1 по 4	каждый правильный ответ 1 балл (4)
7		ПК 1.1	З.содержание и порядок формирования юридических дел	Контрольная работа 2 Задания с 5 по 6	каждый правильный ответ 1 балл (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			клиентов;		
8		ПК 1.1	З.типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	Контрольная работа 2 Задания с 7 по 10	каждый правильный ответ 1 балл (4)
9		ПК 1.1	У.рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;	Контрольная работа 2 Задача 11	каждый правильный ответ 1 балл (5)
10		ПК 1.2	З.нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	Контрольная работа 3 Задания с 1 по 2	каждый правильный ответ 1 балла (2)
11		ПК 1.3	З.локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	Контрольная работа 3 Задания с 11 по 12	каждый правильный ответ 1 балл (2)
12		ПК 1.3	З.нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;	Контрольная работа 3 Задания с 13 по 15	каждый правильный ответ 1 балла (3)
13		ПК 1.2	З.локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	Контрольная работа 3 Задания с 3 по 4	каждый правильный ответ 1 балла (2)
14		ПК 1.2	З.формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	Контрольная работа 3 Задания с 5 по 6	каждый правильный ответ 1 балла (2)
15		ПК 1.3	З.специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;	Контрольная работа 3 Задания с 7 по 8	каждый правильный ответ 1 балла (2)
16		ПК 1.2	З. содержание и порядок заполнения расчетных документов	Контрольная работа 3 Задания с 9 по 10	каждый правильный ответ 1 балла (2)
17		ПК 1.2	У.выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика,	Контрольная работа 3 Задача 16	каждый правильный ответ 1 балла (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;		
18		ПК 1.6	З.нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	Контрольная работа 4 Задания с 1 по 2	каждый правильный ответ 1 балла (2)
19		ПК 1.6	З.виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	Контрольная работа 4 Задания с 3 по 4	каждый правильный ответ 1 балла (2)
20		ПК 1.6	З.условия и порядок выдачи платежных карт;	Контрольная работа 4 Задания с 5 по 6	каждый правильный ответ 1 балла (2)
21		ПК 1.6	З.технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	Контрольная работа 4 Задания с 7 по 8	каждый правильный ответ 1 балла (2)
22		ПК 1.6	З.типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	Контрольная работа 4 Задания с 9 по 10	каждый правильный ответ 1 балла (2)
23		ПК 1.6	У.консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	Контрольная работа 4 Задача 11	консультация клиента, правильно подобранный продукт (1)
24		ПК 1.6	У.оформлять выдачу клиентам платежных карт;	Контрольная работа 4 Задача 11	правильно заполненный документ (1,5)
25		ПК 1.6	У.оформлять и отражать в учете расчетные и налично- денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	Контрольная работа 4 Задача 12	правильно выполненное задание (1)
26		ПК 1.6	У. использовать	Контрольная работа 4	правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	Задача 12	расчет (1,5)
27		ПК 1.4	У.исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	Контрольная работа 5 Задача 12	правильно заполненный документ (1)
28		ПК 1.4	З.системы межбанковских расчетов;	Контрольная работа 5 Задания с 1 по 2	каждый правильный ответ 1 балл (2)
29		ПК 1.4	З.порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;	Контрольная работа 5 Задания с 3 по 4	каждый правильный ответ 1 балл (2)
30		ПК 1.4	З.порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);	Контрольная работа 5 Задания с 5 по 6	каждый правильный ответ 1 балл (2)
31		ПК 1.4	З.порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	Контрольная работа 5 Задания с 7 по 8	каждый правильный ответ 1 балл (2)
32		ПК 1.4	З.типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	Контрольная работа 5 Задания с 9 по 10	каждый правильный ответ 0,5 балл (1)
33		ПК 1.4	У.проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	Контрольная работа 5 Задача 11	правильно заполненный документ (0,5)
34		ПК 1.4	У.контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;	Контрольная работа 5 Задача 11	правильный расчет (1)
35		ПК 1.4	З. порядок выполнения уполномоченным	Контрольная работа 5 Задача 11	правильное отражение в учете (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			банком функций агента валютного контроля;		
36		ПК 1.4	З.формы международных расчетов;	Контрольная работа 5 Задача 12	правильно заполненный документ (1)
37		ПК 1.4	З.порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	Контрольная работа 5 Задача 12	открытие картотеки 2 (1)
38		ПК 1.4	У.использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	Контрольная работа 5 Задача 12	оформление документа (0,5)
39	2. Международные расчеты по экспортно- импортным операциям	ПК 1.5	З.порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	Контрольная работа 6 Задание 5	каждый правильный ответ 1 балл (1)
40		ПК 1.5	З.нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг	Контрольная работа 6 Задание 1	каждый правильный ответ 1 балл (1)
41		ПК 1.5	З.нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	Контрольная работа 6 Задание 2	каждый правильный ответ 1 балл (1)
42		ПК 1.5	З.формы международных расчетов;	Контрольная работа 6 Задание 3	каждый правильный ответ 1 балл (1)
43		ПК 1.5	З.виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	Контрольная работа 6 Задание 4	каждый правильный ответ 1 балл (1)
44		ПК 1.5	З.порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	Контрольная работа 6 Задание 6	каждый правильный ответ 1 балл (1)
45		ПК 1.5	З.порядок расчета размеров открытых	Контрольная работа 6 Задание 7	каждый правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			валютных позиций;		ответ 1 балл (1)
46		ПК 1.5	З. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	Контрольная работа 6 Задание 8	каждый правильный ответ 1 балл (1)
47		ПК 1.5	З. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	Контрольная работа 6 Задание 9	каждый правильный ответ 1 балл (1)
48		ПК 1.5	З. системы международных финансовых телекоммуникаций	Контрольная работа 6 Задания 10	каждый правильный ответ 1 балл (1)
49		ПК 1.5	У. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно- импортным операциям;	Контрольная работа 6 Задача 11	правильное решение 2,5 балла (2,5)
50		ПК 1.5	У. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	Контрольная работа 6 Задача 11	правильное решение 2,5 балла (2,5)
51		ПК 1.5	З. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	Контрольная работа 6 Задача 12	правильное решение 2,5 балла (2,5)
52		ПК 1.5	З. условия и порядок выдачи платежных карт;	Контрольная работа 6 Задача 12	правильное решение 2,5 балла (2,5)
				Итого	98

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 21.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление - 38.02.07 Банковское дело
Профиль - Банковское дело
Цикловая комиссия менеджмента и
учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Организация безналичных

БИЛЕТ № 1

1. вопрос 14 (40 баллов).
2. задача 5 (60 баллов).

Составитель _____ Л.Р. Ощепкова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**а) основная литература:**

1. Игнатова, О. В. Международные расчеты и платежи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, О. А. Горбунова, А. А. Прудникова ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19599-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556741>
2. Сырбу, А. П. Банковское дело и банковские операции : учебное пособие / А. П. Сырбу, В. И. Меньщикова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-8265-2704-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141034>

б) дополнительная литература:

1. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Google Chrome,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет Междисциплинарные курсы и модули,
- Учебный банк